

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1065011013407 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 27.12.2024 за ГРН 2245003076250



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления спорта и
молодежной политики администрации
муниципального округа Егорьевск
/В.А. Пожарский/



Приказ от «12» 12 2024 г. № 174

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Лидер»

(новая редакция)

г. Егорьевск,
Муниципальный округ Егорьевск, Московской области
2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В 2012 году на основании постановления администрации Егорьевского муниципального района Московской области от 14.03.2012 г. № 861 «О создании муниципальных бюджетных учреждений физической культуры, спорта и молодежной политики путем изменения типа муниципальных учреждений физической культуры, спорта и молодежной политики» было создано бюджетное учреждение - муниципальное социальное учреждение «Спортивный клуб инвалидов «Победа» (далее именуемое – «Учреждение»), которое было создано путем изменения типа Муниципального социального учреждения «Спортивный клуб инвалидов «Победа».

В соответствии с приказом Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации городского округа Егорьевск от 03 июля 2017 г. №86 были изменены цели и предмет деятельности муниципального социального учреждения «Спортивный клуб инвалидов «Победа», данное учреждение было переименовано в муниципальное учреждение «Спортивная школа «Лидер»

В целях реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на территории городского округа Егорьевск, в соответствии с приказом Управления спорта и молодежной политики администрации городского округа Егорьевск от «16» марта 2023 г. № 31 были изменены цели и предмет деятельности муниципального учреждения «Спортивная школа «Лидер», данное учреждение было переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Лидер» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящий устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Лидер».

Основной государственный регистрационный номер Учреждения 1065011013407.

1.3. Учреждение является унитарной некоммерческой физкультурно-спортивной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, созданной муниципальным образованием «Муниципальный округ Егорьевск Московской области» в организационно-правовой форме бюджетного учреждения для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Московской области и органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта, образования.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения – Бюджетное учреждение; тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

Полное наименование Учреждения на русском языке – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Лидер».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке – МБУ ДО «СПШ «Лидер».

1.5. Юридический адрес Учреждения:

Московская область, муниципальный округ Егорьевск, город Егорьевск, улица Софьи Перовской, д. 101а.

Фактический адрес Учреждения:

Московская область, муниципальный округ Егорьевск, город Егорьевск, улица Софьи Перовской, д. 101а.

Адрес электронной почты: eglider@mail.ru.

Официальный сайт Учреждения: eglider.online.

1.6. Учреждение имеет свою эмблему, которая применяется на бланках приказов, писем, на официальном сайте и т.п.



Описание эмблемы: эмблема округлой формы, в центре расположены фигуры спортсменов, раскрашенные в три цвета (красный, серый и голубой), в верхней части эмблемы находятся слова «спортивная школа», в нижней – наименование местонахождения Учреждения (Егорьевск) и название (Лидер).

1.7. Полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального округа Егорьевск осуществляет Управление спорта и молодежной политики администрации муниципального округа Егорьевск (далее – Учредитель).

1.8. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального округа Егорьевск осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации муниципального округа Егорьевск (далее – Комитет по управлению имуществом).

1.9. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение имеет круглую печать с полным наименованием Учреждения и иные печати, штампы, бланки, эмблемы и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации.

1.13. В части, не урегулированной настоящим Уставом, деятельность Учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий соответствующих органов власти в сферах физической культуры и спорт, образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта.

2.3. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, направленных на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы);

- дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, направленных на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд.

- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях.

- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

- организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд;

- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

- обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях;

- сдача в аренду или безвозмездное пользование собственного недвижимого имущества (зданий, сооружений и прочих недвижимых объектов) или недвижимого имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления или аренды.

2.4. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности, Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие иные, в том числе предпринимательскую и приносящую доход, виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

- финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту

проведения учебно - тренировочных мероприятий (в том числе учебно - тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения учебно - тренировочных мероприятий (в том числе учебно - тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения учебно - тренировочных мероприятий (в том числе учебно - тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

- учебно – тренировочный процесс в Учреждении, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, ведется в соответствии с годовым учебно – тренировочным планом (включая период самостоятельной подготовки по индивидуальным планам спортивной подготовки для обеспечения непрерывности учебно – тренировочного процесса);
- оказание услуг по спортивной подготовке на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;
- оказание дополнительных платных услуг;
- оказание консультационных услуг, в том числе проведение конференций, семинаров и практикумов, по вопросам организации и проведения мероприятий различного уровня;
- организация абонементных групп и проведение физкультурно-оздоровительных занятий для населения;
- оказание рекламных, информационных и маркетинговых услуг с целью обеспечения проведения мероприятий
- предоставление спортивных площадок и спортивных помещений для проведения спортивных мероприятий,
- аренда заданий, сооружений;
- прокат оборудования и инвентаря и прочую приносящую доход деятельность, на которую не требуется специальное разрешение (лицензия).

2.5. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. Учреждение сотрудничает со всеми разделяющими его цели гражданами, организациями и общественными движениями, как в России, так и за ее пределами.

2.9. Основным видом деятельности учреждения является:

Код по ОКВЭД «Образование дополнительное детей и взрослых»

Учреждение вправе вести следующие виды, приносящие доход деятельности:

- деятельность в области спорта прочая;

- деятельность физкультурно-оздоровительная;
- деятельность спортивных объектов;
- аренда и управление собственным или арендованным недвижимым нежилым имуществом;
- прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;
- ремонт спортивного и туристического оборудования;
- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- деятельность рекламных агентств.

3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Для выполнения предусмотренных в настоящем Уставе целей деятельности Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, муниципальным округом Егорьевск Московской области имеет право:

- создавать по согласованию с Учредителем филиалы и открывать представительства и ликвидировать их в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области участвовать в ассоциациях, союзах и иных организациях;
- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- по согласованию с Учредителем определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования;
- устанавливать для своих работников режим рабочего времени (в том числе режим неполного рабочего дня, режим ненормированного рабочего дня);
- заключать сделки с юридическими и физическими лицами, в том числе с иностранными, не противоречащие целям деятельности Учреждения;
- осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;
- сдавать в аренду находящееся в оперативном управлении Учреждения имущество в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;
- определять режим содержания и использования зданий и сооружений;
- получать добровольные имущественные взносы и пожертвования, спонсорские отчисления от юридических и физических лиц;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания сделок, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Московской области и настоящему Уставу.

3.2. Учреждение обязано:

- осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований на финансирование указанных видов деятельности;
- обеспечивать выполнение муниципального задания, а также утвержденных в установленном порядке плановых документов;
- обеспечить целевое использование бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению, а также имущества;
- представлять Учредителю отчет о деятельности и об использовании имущества, а также отчет о выполнении муниципального задания в установленном законодательством порядке и сроки;
- представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять Учредителю в порядке и в сроки, необходимую финансовую документацию в полном объеме, в установленном порядке;
- вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;
- ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством;
- создавать безопасные условия труда исходя из комплексной оценки технического и организационного уровня рабочего места, а также из оценки факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут привести к нанесению вреда здоровью работников;
- обеспечивать реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- обеспечивать открытость и доступность документов, установленных законодательством Российской Федерации, размещать информацию на сайте «bus.gov»;
- реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;
- направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также тренеров - преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, осуществляющих спортивную подготовку и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях;

- обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;
- обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества Учреждения;
- предоставлять в региональный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра регионального имущества, сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;
- выполнять мероприятия по мобилизационной подготовке, мобилизации и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

3.3. Учреждение имеет другие права, несет обязанности и может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4. Органы управления Учреждения

4.1. Органами управления Учреждения являются Учредитель, директор Учреждения, Наблюдательный совет Учреждения, Общее собрание (конференция) работников Учреждения, Педагогический совет.

4.2. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);
- действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

Порядок функционирования органов коллегиального управления, формируемых по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников, и их компетенция, регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. По инициативе Учредителя, директора, Наблюдательного совета, Педагогического совета в Учреждении может быть сформирован Попечительский совет.

Порядок формирования и функционирования Попечительского совета, его

компетенция, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

5. Учредитель

5.1. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- рассмотрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, по согласованию с Заместителем Главы администрации городского округа Егорьевск;
- утверждать структуру и штатное расписание Учреждения;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду по договорам;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, внесения Учреждением денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества,

закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

- назначение членов Наблюдательного совета Учреждения и досрочное прекращение их полномочий, за исключением членов Наблюдательного совета, являющихся представителями работников Учреждения;

6. Директор Учреждения

6.1. Единоличным исполнительным органом Спортивной школы является ее руководитель - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Спортивной школы. Конкретный срок полномочий Директора определяется трудовым договором.

6.2. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.

6.3. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством, законодательством субъекта Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

6.4. Директор Учреждения вправе:

– без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, органами местного самоуправления;

– от имени Учреждения заключать сделки, выдавать доверенности;

– предоставлять на утверждение Учредителю структуру и штатное расписание Учреждения;

– утверждать годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

– издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

– распределять обязанности между своими заместителями, делегировать им часть своих полномочий;

– заключать и расторгать трудовые договоры с работниками от имени Учреждения, именуемого в них Работодателем;

– осуществлять права и обязанности Работодателя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области трудовых отношений;

– назначать и освобождать от должности руководителей структурных подразделений и других работников Учреждения путем издания соответствующих приказов;

- осуществлять в пределах своей компетенции поощрение работников Учреждения и привлечение их к дисциплинарной ответственности;
- определять направления и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим Уставом;
- открывать и закрывать в установленном порядке лицевые счета в органах Федерального казначейства, а также иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;
- делегировать в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области часть функций Учреждения своим филиалам, представительствам, иным обособленным подразделениям;
- иметь другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области настоящим Уставом.

6.5. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать составление, представление на утверждение Учредителю и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;
- обеспечивать согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им этого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- обеспечивать согласование совершения крупной сделки с имуществом Учреждения, либо в совершении которой имеется заинтересованность;

– выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.6. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.7. Директор Учреждения на основе единоначалия осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом, условиями трудового договора.

6.8. В период отсутствия Директора или его временной нетрудоспособности, полномочия Директора осуществляет заместитель директора по спортивной подготовке, либо другой работник, назначенный приказом Директора или Учредителя.

6.9. Директор Учреждения имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Директором, по согласованию с Учредителем. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями, приказами или поручениями Директора.

7. Наблюдательный совет Учреждения

7.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 6 членов.

7.2. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем по представлению соответствующих органов и организаций. Предложение о включении в состав Наблюдательного совета представителя работников Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании (конференции) работников Учреждения и выбранные кандидатуры в трехдневный срок предоставляются для назначения Учредителю.

7.3. В состав Наблюдательного совета входят:

Представители Учредителя - 2 человека;

Представители общественности - лица, имеющие заслуги и достижения в сфере физической культуры и спорта - 2 человека;

Представители работников Учреждения - 2 человека.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами

Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

7.4. Членами наблюдательного совета учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.6. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет два года.

7.7. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

7.8. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами;

7.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения и председатель Совета трудового коллектива обязаны в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

7.12. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

7.13. Порядок, установленный для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной

уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

7.14. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.15. Наблюдательный совет рассматривает предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

7.18. Принятие решений Учредителем или директором Учреждения по итогам рассмотрения Наблюдательным советом входящих в его компетенцию вопросов осуществляется в установленном законодательством порядке.

7.19. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если их участие поддержано не менее чем тремя членами Наблюдательного совета.

8. Общее собрание работников Учреждения

8.1. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является одним из коллегиальных органов управления Учреждением. Общее собрание создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

8.2. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь Общего собрания для ведения протокола собрания.

8.3. Общее собрание собирается не реже одного раза в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует пятьдесят и более процентов от числа работников Учреждения.

8.4. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

8.5. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- избрание представителей работников в состав Наблюдательного совета;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения.

8.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания. Решения общего собрания оформляются протоколами.

9. Педагогический совет

9.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим совещательным органом, создаваемым с целью обсуждения и выработки коллегиального мнения педагогического состава Учреждения по вопросам реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и рассмотрения основных вопросов учебно - тренировочного процесса.

9.2. Членами Педагогического совета являются директор, зам. директора по спортивной подготовке и все педагогические работники Учреждения, председателем педагогического совета является директор Учреждения. Деятельность Педагогического совета регулируется соответствующим Положением Учреждения.

9.3. Срок действия полномочий Педагогического совета - бессрочно.

9.4. Педагогический совет под председательством директора Учреждения:

- рассматривает и принимает образовательные программы Учреждения;
- утверждает годовой план работы Учреждения;
- рассматривает и принимает решения по любым вопросам, касающимся осуществления образовательного процесса;
- рассматривает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о формах проведения в данном календарном году промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о переводе обучающегося на следующий год подготовки;
- принимает решение об отчислении обучающегося из Учреждения, о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном федеральным законодательством и Уставом;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете Учреждения.

Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 (четырёх) раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе не менее одной трети его членов.

Решение Педагогического совета Учреждения являются рекомендательными для директора Учреждения и Общего собрания. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения и участниками образовательного процесса.

9.5. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

10.1. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

10.2. При приеме в Учреждение обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения, права и обязанности обучающихся.

10.3. Количество групп зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных правил и норм. Учебно - Тренировочные группы комплектуются исходя из возраста и уровня подготовленности обучающихся.

10.4. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора с родителями (законными представителями) и приказ Учреждения о приеме на обучение. При приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об образовании.

10.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

10.6. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы.

10.7. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с годовым учебным планом, рассчитывается на 52 недели в год, включая каникулярное время.

10.8. Для обеспечения непрерывности освоения обучающимися дополнительных образовательных программ в каникулярный период могут организовываться учебно - тренировочные сборы. Учебно - тренировочные сборы проводятся учреждением в целях качественной подготовки обучающихся и повышения их спортивного мастерства. Направленность, содержание и продолжительность учебно - тренировочных сборов определяется в зависимости от уровня подготовленности спортсменов, задач и ранга предстоящих или прошедших спортивных соревнований с учетом классификации учебно - тренировочных сборов.

10.9. Учреждение обеспечивает преемственность целей, задач и содержания образования, реализуемого в рамках образовательных программ спортивной подготовки.

10.10. Промежуточная аттестация проводится Учреждением не реже одного раза в год и включает в себя оценку уровня подготовленности обучающегося посредством сдачи

контрольно – переводных нормативов по видам спортивной подготовки, а также результатов выступления, обучающихся на официальных спортивных соревнованиях.

10.11. Виды (формы) обучения, применяющиеся при реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки:

- учебно – тренировочные занятия;
- учебно – тренировочные мероприятия;
- спортивные соревнования;
- иные виды (формы) обучения;

10.12. Знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку, под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

10.13. Знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку и участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

10.14. Учреждение, реализующее дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, направляет обучающегося и лиц, осуществляющих спортивную подготовку, на спортивные соревнования на основании утвержденного плана физкультурных и спортивных мероприятий, формируемого, в том числе в соответствии с Единым календарным планом межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, и соответствующих положений (регламентов) об официальных спортивных соревнованиях.

10.15. При осуществлении спортивной подготовки устанавливаются следующие этапы:

- спортивно – оздоровительный этап;
- этап начальной подготовки;
- учебно - тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства;
- этап высшего спортивного мастерства.

11. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности в соответствии с настоящим Уставом закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения,

приобретенное за счет средств бюджета Московской области, либо городского округа Егорьевск, находящееся на балансе Учреждения и являющееся их собственностью.

Учреждению предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования, выделенные в установленном порядке земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением задач, определенных настоящим Уставом.

11.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование муниципальный округ Егорьевск, в лице «Комитета по управлению имуществом».

11.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования от юридических и физических лиц;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от имущества Учреждения;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

11.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

11.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

Ведение Перечня особо ценного движимого имущества осуществляется Учреждением на основании сведений бухгалтерского учета государственных учреждений о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии).

11.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения,

определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

11.7. Учредитель принимает решение об одобрении сделки, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

11.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из регионального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области

11.9. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

11.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

11.11. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

11.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из регионального бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

11.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

11.14. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

11.15. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его

основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

11.16. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя (субсидии на выполнение муниципального задания, иные цели и прочие средства)
- субсидии, получаемые из муниципального, регионального или федерального бюджета;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

11.17. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение.

11.18. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения, если порядком предоставления средств не установлено иное.

11.19. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и Уставом Учреждения.

Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляют уполномоченные органы государственной власти в пределах своих полномочий.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

12.2. Учреждение может быть реорганизовано (слияние, присоединение, разделение, выделение) по решению собственника его имущества в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц» и иными нормативно-правовыми актами.

Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению Учредителя;
- по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

12.3. Порядок ликвидации Учреждения определяется Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

12.4. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его существования без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

12.5. Учредитель, принявший решение о ликвидации юридического лица, обязан незамедлительно письменно сообщить об этом в уполномоченный государственный орган для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации.

12.6. Учредитель, принявший решение о ликвидации юридического лица, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами.

12.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами юридического лица.

12.8. Имущество, оставшееся в ходе ликвидации после удовлетворения всех требований кредиторов, передается учредителю Учреждения или собственнику данного имущества.

12.9. При ликвидации Учреждения его документы передаются на хранение в архив городского округа Егорьевск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.11. Реорганизация Учреждения, в т.ч. выделение из его состава или присоединение структурных подразделений, производится в соответствии с действующим законодательством по решению Учредителя.

12.12. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа муниципального учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

12.13. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

12.14. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Устав Учреждения, изменения и (или) дополнения к нему утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.2. Внесение изменений в Устав, принятие Устава в новой редакции, осуществляется Учредителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

13.3. Устав Учреждения, изменения и дополнения в Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, и в случаях, установленных законом, с даты уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

13.4. Настоящий Устав составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры Устава хранятся в Учреждении и в регистрирующем органе.

13.5. После государственной регистрации Учреждение обязано не позднее десяти рабочих дней представить Учредителю копии следующих документов:

устава Учреждения (новая редакция устава, изменения в устав) с отметкой о государственной регистрации;

лист записи о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц.

13.6. Все вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Уставе, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.